Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

„Czas na angielski dla Ciebie”

finansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

Objaśnienia używanych terminów i skrótów:

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

a) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Czas na angielski dla Ciebie”.

b) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt pod nazwą „Czas na angielski dla Ciebie” realizowany na podstawie umowy nr RPPK.09.03.00-18-0012/19-00

c) Beneficjencie – należy przez to rozumieć New English School Sp. z o.o., ul. Dąbrowskiego 14, 35-036 Rzeszów

d) Biurze projektu – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Beneficjenta do zarządzania i obsługi projektu „Czas na angielski dla Ciebie”.

e) Uczestnikach projektu – należy przez to rozumieć osoby korzystające bezpośrednio z udzielanego wsparcia (uczestnicy kursów).

§1
Informacje o projekcie

1. Projekt pod nazwą „Czas na angielski dla Ciebie” jest realizowany przez New English School Sp. z o.o., ul. Dąbrowskiego 14, 35-036 Rzeszów, na podstawie umowy nr RPPK.09.03.00-18-0012/19-00
2. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Beneficjenta, przy ul. Dąbrowskiego 14, 35-036 Rzeszów. Biuro projektu jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00 (telefon: 17 852 72 63; 608 030 060).
3. Projekt w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
4. Projekt obejmuje swoim zasięgiem województwo podkarpackie.
5. Projekt jest realizowany w okresie od 01.11.2019 r. do 30.06.2021 r.
6. Celem projektu jest nabycie kwalifikacji i umiejętności w obszarze znajomości języka angielskiego przez co najmniej 261 osoby w tym 32 os. o niskich kwalifikacjach i 74 os. w wieku 50 lat i więcej, z wykształceniem poniżej i powyżej ISCED 3 zamieszkujące woj. podkarpackie, które z własnej inicjatywy przystąpiły do projektu przez objęcie wsparciem w postaci szkoleń językowych i egzaminów.
7. Uczestnikom projektu zostanie zapewnione wsparcie w postaci szkoleń z języka angielskiego na poziomie A1+A2 lub A2 oraz egzaminy zewnętrzne TGLS.

§2
Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w kursach realizowanych w ramach projektu „Czas na angielski dla Ciebie".
2. Niniejszy Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Projektodawcy oraz w Biurze Projektu.
3. Udział uczestników w projekcie jest bezpłatny.
4. Wsparcie w ramach projektu udzielane jest w formie szkoleń z języka angielskiego zakończonych obowiązkowym przystąpieniem uczestników do egzaminu językowego.
8. Kursy i egzaminy prowadzone będą w pomieszczeniach dydaktycznych zapewnionych przez Projektodawcę na terenie województwa podkarpackiego.
5. Kursy prowadzone będą w odpowiednio wyposażonych salach przez wykwalifikowaną kadrę z wykształceniem wyższym oraz z co najmniej 2-letnim doświadczeniem w szkoleniu językowym.
6. Uczestnicy kursu otrzymują zaświadczenie o jego ukończeniu, pod warunkiem uczestnictwa w co najmniej 80% godzin lekcyjnych objętych szkoleniem.
7. Otrzymanie zaświadczenia o ukończeniu kursu jest warunkiem koniecznym do przystąpienia do końcowego egzaminu językowego.
   Każdy uczestnik, który ukończył szkolenie zobowiązany jest do przystąpienia w wyznaczonym przez Projektodawcę terminie do egzaminu zewnętrznego TGLS umożliwiającego zdobycie certyfikatu językowego.

§3
Proces rekrutacji

1. Rekrutacja uczestników projektu będzie odbywała się w sposób ciągły od pierwszego do szesnastego miesiąca realizacji projektu.
2. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wcześniejszego zakończenia rekrutacji w momencie zrekrutowania zakładanej liczby uczestników projektu.
3. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans, poprzez zapewnienie udziału w projekcie kobiet, które będą stanowiły co najmniej 52% uczestników projektu.
4. Kandydaci, którzy chcą uczestniczyć w kursach realizowanych w ramach projektu, muszą spełnić łącznie poniższe warunki:
   a) uczyć się, pracować lub zamieszkiwać (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) na terenie województwa podkarpackiego;
   b) być w wieku 25 lat i więcej;
   c) wykazać własną inicjatywę uczestnictwa w szkoleniu;
   d) oświadczyć brak znajomości języka angielskiego na poziom A1 w przypadku uczestniczenia w kursie na poziomie A1+A2,
   e) wykazać znajomość języka angielskiego na poziomie A1, brak znajomości języka angielskiego na poziomie A2 w przypadku uczestniczenia w kursie na poziomie A2 (potwierdzony zaliczonym testem poziomu A1 podczas rekrutacji)
   f) nie prowadzić działalności gospodarczej.
5. Osoby chętne do wzięcia udziału w kursie realizowanym w ramach projektu zgłaszają chęć uczestnictwa poprzez wypełnienie i dostarczenie do Projektodawcy następujących dokumentów:
   a) Formularza zgłoszeniowego,
   b) Załącznik nr 1: Zakres danych osobowych uczestników biorących udział w projektach realizowanych w ramach RPO WP 2014-2020.

c) Załącznik nr 2: Oświadczenie uczestnika projektu.
d) Załącznik nr 3: Wypełniony test kwalifikacyjny, potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie A1.

6. Wzory dokumentów niezbędnych do zgłoszenia uczestnictwa w projekcie, wymienionych w pkt 5, będą dostępne w Biurze projektu, oraz na stronie internetowej Projektodawcy.
7. Przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie zobowiązane są do zapoznania się z całością niniejszego Regulaminu.
8. Osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie składają formularz zgłoszeniowy wraz z niezbędnymi załącznikami do Biura projektu (osobiście, pocztą).
9. Przyjmowane będą wyłącznie poprawnie wypełnione zgłoszenia na właściwych formularzach, opatrzone datą i odręcznym podpisem potencjalnego uczestnika projektu.
10. Test wstępny, badający znajomość języka angielskiego na poziomie A1 będzie przeprowadzany indywidualnie dla każdego potencjalnego uczestnika projektu w Biurze projektu, który będzie brał udział w szkoleniu na poziomie A2.
11. Złożone dokumenty zgłoszeniowe będą weryfikowane pod względem formalnym. Kandydaci będą niezwłocznie informowani o ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów zgłoszeniowych.
12. Za moment dokonania zgłoszenia uważa się moment, w którym złożone zostały wszystkie poprawnie wypełnione dokumenty zgłoszeniowe.
13. Weryfikacji formalnej zgłoszeń dokona komisja w składzie Kierownik i Administrator projektu na podstawie niżej wymienionych kryteriów:
    a) spełnienie łącznie wszystkich kryteriów wymienionych w pkt 4;
    b) objęcie wsparciem co najmniej 52% kobiet (co najmniej 194 osób);
    c) na etapie rekrutacji preferowane będą osoby spełniające poniższe kryteria dodatkowe:
    - osoba posiadająca wykształcenie do poziomu ISCED 3 włącznie - 4 pkt.;
    - osoba w wieku 50 lat i więcej - 5 pkt.
    - osoba z niepełnosprawnościami – 3 pkt.
    - rodzice samotnie wychowujący dzieci lub rodzice posiadający Kartę Dużej Rodziny - 2 pkt.

14. Osoby, których zgłoszenia zostaną pozytywnie zweryfikowane i które zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie, zostaną o tym fakcie poinformowane drogą telefoniczną lub mailową. Zostanie utworzona lista zakwalifikowanych uczestników, którzy zostaną podzieleni na 12-osobowe grupy.
15. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną poinformowane o terminie i miejscu rozpoczęcia zajęć telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej lub zwykłej.
16. Zostanie utworzona lista rezerwowa osób, które spełniają wszystkie kryteria, lecz z braku miejsc nie zakwalifikowały się do uczestnictwa w projekcie. Osoby z tej listy będą miały pierwszeństwo udziału w przypadku rezygnacji którejkolwiek osoby z listy podstawowej. W przypadku zaistnienia takich okoliczności, osoby takie zostaną poinformowane o możliwości rozpoczęcia udziału w projekcie telefonicznie lub mailowo.
17. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie podpiszą deklarację uczestnictwa w projekcie oraz umowę uczestnictwa w dniu rozpoczęcia udziału w pierwszych zajęciach. Jeśli osoba taka nie zgłosi się w wyznaczonym terminie celem podpisania deklaracji, zostaje skreślona z listy uczestników projektu. Na jej miejsce przyjęta zostanie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.

§4
Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Za dzień rozpoczęcia udziału uczestnika w projekcie przyjmuje się datę podpisania deklaracji uczestnictwa oraz umowy uczestnictwa, co nastąpi w dniu rozpoczęcia udziału w pierwszych zajęciach.
2. Projekt zakłada organizację szkoleń:
   a. Szkolenie A1+A2 obejmujące 180 godzin szkoleniowych z języka angielskiego, w czasie których uczestnicy nabędą umiejętność posługiwania się językiem angielskim na poziomie A2.
   b. Szkolenie A2 obejmujące 120 godzin szkoleniowych z języka angielskiego, w czasie których uczestnicy nabędą umiejętność posługiwania się językiem angielskim na poziomie A2.
3. Każdy uczestnik otrzymuje materiały dydaktyczne.
4. Godziny zajęć zostaną dobrane w miarę możliwości indywidualnie do potrzeb każdej grupy. Dopuszcza się możliwość odbywania zajęć w każdym dniu tygodnia.
5. Po odbyciu kursu każdy uczestnik otrzyma zaświadczenie o jego zakończeniu.
   Każdy uczestnik musi przystąpić do egzaminu zewnętrznego TGLS na poziomie A2 w skali zgodnej z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego, umożliwiającego zdobycie certyfikatu językowego. Pierwsze przystąpienie do egzaminu jest dla uczestnika bezpłatne.
6. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
   a. uczestnictwa we wszystkich zajęciach, na które został zakwalifikowany – potwierdzonych własnoręcznym podpisem na liście obecności,
   b. wypełniania w trakcie kształcenia ankiet ewaluacyjnych, testów sprawdzających,
   c. bieżącego informowania Kierownika lub Administratora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie;
   d. zwrotu materiałów dydaktycznych – w przypadku rezygnacji.
7. Uczestnik projektu ma prawo do opuszczenia maksymalnie 20% łącznego czasu trwania szkolenia. Większy procent nieobecności może spowodować skreślenie z listy uczestnictwa. Decyzję w tej sprawie podejmuje Kierownik Projektu. Jeżeli nie jest możliwy kontakt pod wskazanym przez Uczestnika numerem telefonu (przynajmniej trzy próby podczas pięciu dni roboczych), Projektodawca skreśla uczestnika bez konsultacji z nim.
8. Wszystkie nieobecności muszą zostać usprawiedliwione u Administratora Projektu w terminie 3 dni od daty zaistnienia zdarzenia.
9. Każda zakwalifikowana do projektu osoba może zrezygnować z udziału w projekcie w terminie do 3 dni przed pierwszym wyznaczonym terminem zajęć. W tym celu należy zgłosić pisemnie chęć odstąpienia od uczestnictwa w projekcie w Biurze Projektu. W takim przypadku do udziału w projekcie kwalifikowana jest pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
10. W przypadku rezygnacji Beneficjenta Końcowego z udziału w szkoleniach po dniu podpisania deklaracji uczestnictwa lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartym w regulaminie, Beneficjent po konsultacji z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie może żądać od Uczestnika zwrotu poniesionych na niego kosztów uczestnictwa w projekcie.

§5

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie, które obowiązywać będą od dnia opublikowania ich na stronie internetowej Beneficjenta.
3. W przypadku decyzji instytucji nadrzędnej o zaprzestaniu realizacji projektu, Beneficjent zastrzega sobie prawo skrócenia czasu jego realizacji.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta.
5. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do New English School Sp. z o.o. w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
6. Aktualna treść regulaminy jest dostępna w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta.